

## 【なんだ？ワークショップ】応募要項

以下の内容を応募フォームよりご回答ください。

フォーム URL▶<https://forms.gle/x45oLq9ajXkFhiRQ6>

項目	必須項目	回答条件
<b>【1】応募団体情報</b>		
メールアドレス	*	
団体名または個人名(日本語)	*	
団体名または個人名(英語)	*	
代表者氏名	*	
活動拠点・所在地(都道府県)	*	
担当者氏名	*	
連絡先 電話番号	*	
団体プロフィール	*	300字以内
主な活動歴	*	直近5年の5件程度
公式ホームページURL	*	
アーティスト写真	*	画像アップロード
<b>【2】応募ワークショップ情報</b>		
タイトル	*	
ジャンル	*	演劇／ダンス／パフォーマンス／音楽／美術／その他
実施形態	*	あてはまるもの全てお答えください 定点でのワークショップ／街歩き等の移動あり／参加者以外が観覧可能な発表あり／その他
コンセプトや内容	*	500字程度
参加者募集情報	*	以下の内容は必ず記載ください。 対象／定員／参加費／持ち物／事前予約の有無／その他注意事項
講師・ファシリテーター・スタッフ(氏名・役職)	*	
当日現地入り人数(講師・スタッフ合計)	*	
実施時間	*	分数でご記入ください。1時間～2時間程度を推奨。
2026年5月3日(日・祝)～5月5日(火・祝)のうち、実施可能な日程	*	可能な日程全て選択ください。特に希望がある場合は「その他」へ記載ください。 2026年5月3日(日・祝)／2026年5月4日(月・祝)／2026年5月5日(火・祝)
実施会場の条件(必要な広さ、床や背景など)	*	
持ち込み予定の機材や備品	*	
ストレンジシード側での用意を依頼したい機材・備品	*	手配が難しい場合や別途有料での手配となる場合もあり、決定後の相談となります。 例:電源、机、椅子など
音響使用の有無	*	ファシリテーター用の簡易マイク及び簡易の音響設備は会場にご用意します。 簡易マイク・PAのみ／なし／その他
会場準備・撤収に必要な時間	*	会場準備・撤収は基本的には実施の前後30分程度を目安としています。それ以上の準備やリハーサルが必要な場合はこちらに希望の時間や内容をご回答ください。
雨天時の実施可否	*	その他実施判断に関わる事項がある場合は「その他」に具体的に記載してください。 例)強風の場合実施不可、床が滑る場合実施不可 など 実施可・荒天中止／小雨であれば実施可／屋内施設に移動して実施希望／中止／その他
写真(応募作品またはそれに作風が近いもの)	*	画像アップロード
補助資料(企画書・実施イメージ図・過去の実施概要など)		pdfファイル等アップロード 複数ファイルとなる場合は1フォルダにまとめて圧縮してください(最大ファイルサイズ10MB)
その他特記事項		
<b>【3】確認事項・アンケート</b>		
実施スケジュールに則って、広報情報や作品情報の提出、打ち合わせ参加にご協力ください。	*	了承しました／その他
今回の応募情報をどこでお知りになりましたか？	*	
ご質問等あれば		